**ПОРЯДОК**
**роботи постійної робочої групи при Молодіжній раді**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Порядок розроблено відповідно до підпункту 2.1.1 пункту 2.1 Положення про Молодіжну раду при Луцькій міській раді (далі – МР).

1.1. Робоча група при МР (далі – робоча група) є допоміжним консультативно-дорадчим органом, що утворюється за рішенням МР на постійній основі для проведення: процесу, пов’язаного зі здійсненням аналітики, наданням фахових рекомендацій та допомоги, формування пропозицій з вузькопрофільних питань, які потребують спеціальних знань у певній сфері діяльності МР.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Луцького міського голови, Положенням про Молодіжну раду при Луцькій міській раді, Регламентом роботи Молодіжної ради при Луцькій міській раді, Регламентами роботи Комісій при Молодіжній раді та цим Порядком.

1.3. Основними завданнями робочої групи є:

Забезпечення реалізації діяльності МР у всіх сферах її діяльності.

1.4. Основними засадами діяльності робочої групи є законність та відкритість. Робочі групи здійснюють свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, об’єктивності, неупередженості та гласності.

**2. СТВОРЕННЯ, СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.​ Необхідність створення робочої групи, кількісний та персональний склад, мета та завдання визначаються на засіданні МР.

2.2.​ Пропозицію щодо створення робочої групи може надати будь-який член МР. Остаточне рішення про внесення на засідання МР пропозиції щодо створення робочої групи приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів МР і оформляється протоколом.

2.3.​ До складу робочої групи можуть входити представники від закладів вищої освіти, які делеговані студентським самоврядуванням навчальних закладів міста Луцька, представники від закладів загальної та середньої освіти, які делеговані учнівським парламентом міста Луцька, представники від громадських організацій та ініціатив, що провадять свою діяльність для молоді міста Луцька, які не пройшли конкурсний відбір.

2.4. Представники залучені до роботи робочої групи, здійснюють свою діяльність на громадських засадах та без права голосу.

2.5.​ Члени робочої групи мають право:

- долучатись до діяльності профільних Комісій та МР за рішенням МР;

-​ бути присутніми на засіданні МР чи Комісії та брати участь в обговоренні питань, які розглядає МР чи Комісія;

-​ подавати свої пропозиції МР чи Комісії;

-​ ознайомлюватись з документами, які розглядає МР чи Комісія;

-​ висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого МР чи Комісією з обов’язковим включенням її до протоколу засідання МР чи Комісії;

-​ відмовитись від роботи у складі робочої групи за поданням відповідної заяви.

2.6.​ Члени робочої групи зобов’язані:

-​ приймати до виконання та проведення аналітики, фахового дослідження документи та інші матеріали надані членами МР чи профільної Комісії;

-​ проводити повні, обґрунтовані та об’єктивні дослідження, дотримуючись встановлених строків проведення фахового дослідження;

-​ дотримуватись вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Порядку.

2.7.​ Членство у робочій групі припиняється на підставі рішення МР у разі:

-​ подання голові профільної Комісії або голові МР письмової заяви за власним бажанням;

-​ відкликання залученого представника керівником організації, закладу чи установи, яку він представляє;

-​ відсутності члена робочої групи на двох поспіль чергових засіданнях МР;

-​ прийняття рішення двома третинами від складу МР про висловлення недовіри із-за систематичного не виконання членом робочої групи покладених на нього доручень, порушень ним законодавства України та норм даного Порядку, а також інших обставин, які викликають обґрунтовані сумніви в об’єктивності та неупередженості залученого представника;

-​ визнання члена робочої групи недієздатним або обмежено дієздатним безвісно відсутнім, померлим у порядку, передбаченому законодавством України;

-​ неможливості члена робочої групи працювати в її складі за станом здоров'я;

-​ набрання законної сили вироку суду, за яким члена робочої групи засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена робочої групи.

2.8.​ Постійна робоча група діє від моменту її створення та до часу завершення каденції МР.

**3. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Повноваження робочої групи припиняються у разі прийняття відповідного рішення МР.

3.2. Повноваження члена робочої групи припиняється:

- власне бажання члена робочої групи скласти свої повноваження;

- рішення засідання МР у разі систематичного невиконання членом робочої групи покладених на нього обов'язків;

- відкликання члена робочої групи навчальним закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу робочої групи;

- втрата членом робочої групи українського громадянства;

- смерть члена робочої групи.

**4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Зміни до цього Порядку можуть бути ініційовані членами робочої групи. Питання про внесення змін чи доповнень до Порядку виносяться та вирішуються на засіданні МР.